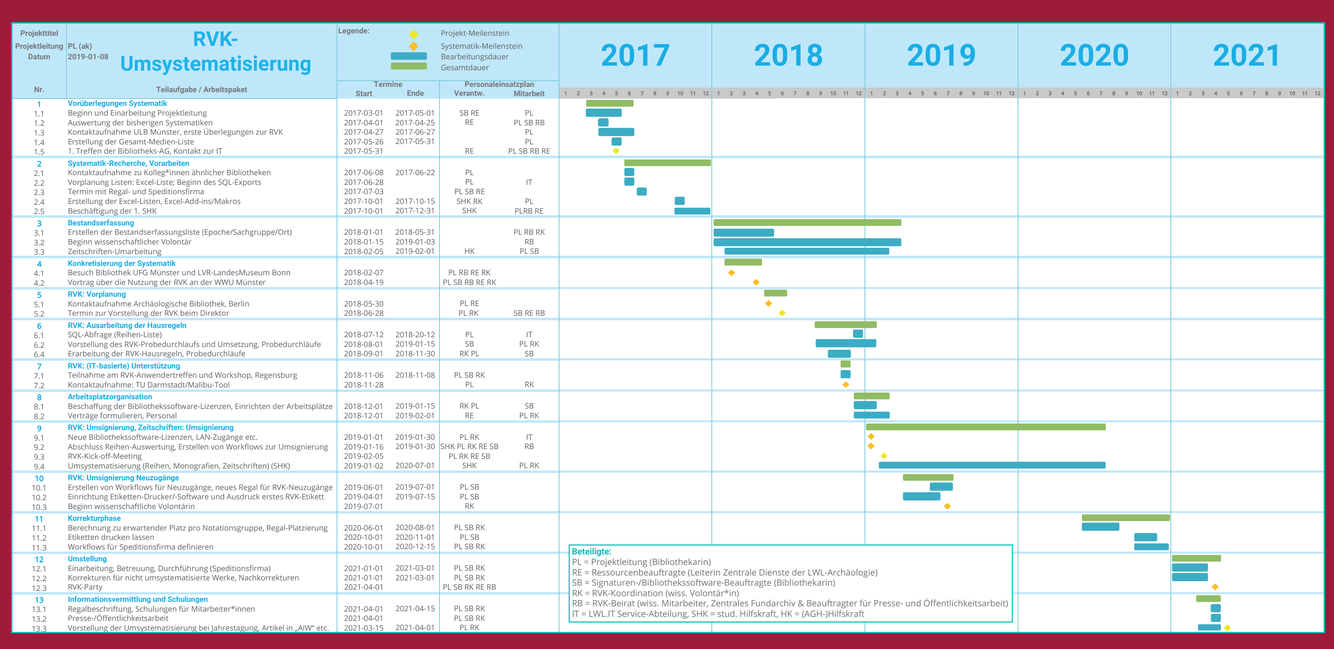
RVK-Umsystematisierung

in einer archäologischen Spezialbibliothek

RVK-Roadmap

Zeitplan



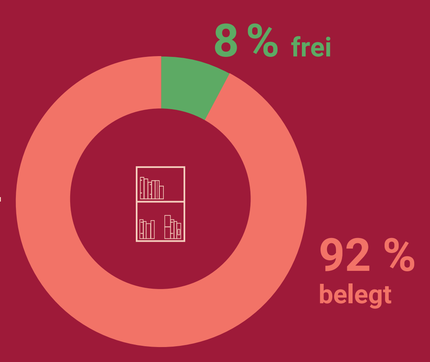
Projekttitel: RVK-Umsystematisierung					
Projektleitung: PL (ak)					
Datum: 2019-01-08					
Nr.	Teilaufgabe / Arbeitspaket	Termine Start	Termine Ende	Personaleinsatzplan Verantw.	Personaleinsatzplan Mitarbeit
1	**Vorüberlegungen Systematik**				
1.1	Beginn und Einarbeitung Projektleitung	2017-03-01	2017-05-01	SB RE	PL
1.2	Auswertung der bisherigen Systematiken	2017-04-01	2017-04-25	RE	PL SB RB
1.3	Kontaktaufnahme ULB Münster, erste Überlegungen zur RVK	2017-04-27	2017-06-27		PL
1.4	Erstellung der Gesamt-Medien-Liste	2017-05-26	2017-05-31		PL
1.5	1. Treffen der Bibliotheks-AG, Kontakt zur IT	2017-05-31		RE	PL SB RB RE
2	**Systematik-Recherche, Vorarbeiten**				
2.1	Kontaktaufnahme zu Kolleg*innen ähnlicher Bibliotheken	2017-06-08	2017-06-22	PL	
2.2	Vorplanung Listen: Excel-Liste; Beginn des SQL-Exports	2017-06-28		PL	IT
2.3	Termin mit Regal- und Speditionsfirma	2017-07-03		PL SB RE	
2.4	Erstellung der Excel-Listen, Excel-Add-ins/Makros	2017-10-01	2017-10-15	SHK RK	PL
2.5	Beschäftigung der 1. SHK	2017-10-01	2017-12-31	SHK	PLRB RE
3	**Bestandserfassung**				
3.1	Erstellen der Bestandserfassungsliste (Epoche/Sachgruppe/Ort)	2018-01-01	2018-05-31		PL RB RK
3.2	Beginn wissenschaftlicher Volontär	2018-01-15	2019-01-03		RB
3.3	Zeitschriften-Umarbeitung	2018-02-05	2019-02-01	HK	PL SB
4	**Konkretisierung der Systematik**				
4.1	Besuch Bibliothek UFG Münster und LVR-LandesMuseum Bonn	2018-02-07		PL RB RE RK	
4.2	Vortrag über die Nutzung der RVK an der WWU Münster	2018-04-19		PL SB RB RE RK	
5	**RVK: Vorplanung**				
5.1	Kontaktaufnahme Archäologische Bibliothek, Berlin	2018-05-30		PL RE	
5.2	Termin zur Vorstellung der RVK beim Direktor	2018-06-28		PL RK	SB RE RB
6	**RVK: Ausarbeitung der Hausregeln**				
6.1	SQL-Abfrage (Reihen-Liste)	2018-07-12	2018-20-12	PL	IT
6.2	Vorstellung des RVK-Probedurchlaufs und Umsetzung, Probedurchläufe	2018-08-01	2019-01-15	SB	PL RK
6.4	Erarbeitung der RVK-Hausregeln, Probedurchläufe	2018-09-01	2018-11-30	RK PL	SB
7	**RVK: (IT-basierte) Unterstützung**				
7.1	Teilnahme am RVK-Anwendertreffen und Workshop, Regensburg	2018-11-06	2018-11-08	PL SB RK	
7.2	Kontaktaufnahme: TU Darmstadt/Malibu-Tool	2018-11-28		PL	RK
8	**Arbeitsplatzorganisation**				
8.1	Beschaffung der Bibliothekssoftware-Lizenzen, Einrichten der Arbeitsplätze	2018-12-01	2019-01-15	RK PL	SB
8.2	Verträge formulieren, Personal	2018-12-01	2019-02-01	RE	PL RK
9	**RVK: Umsignierung, Zeitschriften: Umsignierung**				
9.1	Neue Bibliothekssoftware-Lizenzen, LAN-Zugänge etc.	2019-01-01	2019-01-30	PL RK	IT
9.2	Abschluss Reihen-Auswertung, Erstellen von Workflows zur Umsignierung	2019-01-16	2019-01-30	SHK PL RK RE SB	RB
9.3	RVK-Kick-off-Meeting	2019-02-05		PL RK RE SB	
9.4	Umsystematisierung (Reihen, Monografien, Zeitschriften) (SHK)	2019-01-02	2020-07-01	SHK	PL RK
10	**RVK: Umsignierung Neuzugänge**				
10.1	Erstellen von Workflows für Neuzugänge, neues Regal für RVK-Neuzugänge	2019-06-01	2019-07-01	PL SB	
10.2	Einrichtung Etiketten-Drucker/-Software und Ausdruck erstes RVK-Etikett	2019-04-01	2019-07-15	PL SB	
10.3	Beginn wissenschaftliche Volontärin	2019-07-01		RK	
11	**Korrekturphase**				
11.1	Berechnung zu erwartender Platz pro Notationsgruppe, Regal-Platzierung	2020-06-01	2020-08-01	PL SB RK	
11.2	Etiketten drucken lassen	2020-10-01	2020-11-01	PL SB	
11.3	Workflows für Speditionsfirma definieren	2020-10-01	2020-12-15	PL SB RK	
12	**Umstellung**				
12.1	Einarbeitung, Betreuung, Durchführung (Speditionsfirma)	2021-01-01	2021-03-01	PL SB RK	
12.2	Korrekturen für nicht umsystematisierte Werke, Nachkorrekturen	2021-01-01	2021-03-01	PL SB RK	
12.3	RVK-Party	2021-04-01		PL SB RK RE RB	
13	**Informationsvermittlung und Schulungen**				
13.1	Regalbeschriftung, Schulungen für Mitarbeiter*innen	2021-04-01	2021-04-15	PL SB RK	
13.2	Presse-/Öffentlichkeitsarbeit	2021-04-01		PL SB RK	
13.3	Vorstellung der Umsystematisierung bei Jahrestagung, Artikel in „AIW" etc.	2021-03-15	2021-04-01	PL RK	

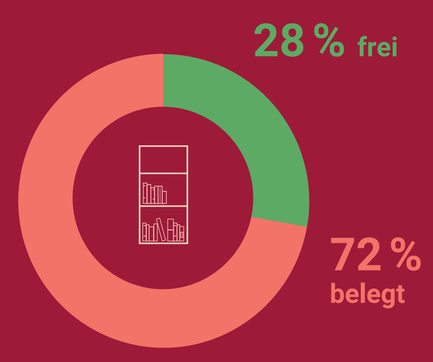
Legende:
- Projekt-Meilenstein
- Systematik-Meilenstein
- Bearbeitungsdauer
- Gesamtdauer

Beteiligte:
PL = Projektleitung (Bibliothekarin)
RE = Ressourcenbeauftragte (Leiterin Zentrale Dienste der LWL-Archäologie)
SB = Signaturen-/Bibliothekssoftware-Beauftragte (Bibliothekarin)
RK = RVK-Koordination (wiss. Volontär*in)
RB = RVK-Beirat (wiss. Mitarbeiter, Zentrales Fundarchiv & Beauftragter für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit)
IT = LWL-IT Service-Abteilung, SHK = stud. Hilfskraft, HK = (AGH-)Hilfskraft

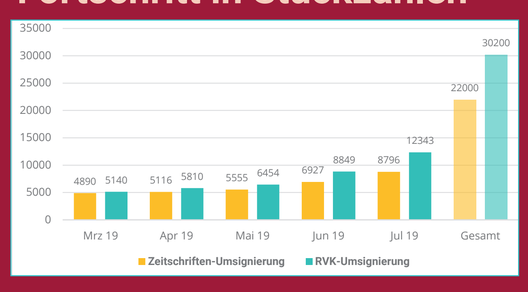
Zahlen & Fakten

Platz vor und nach der Regalaufstockung

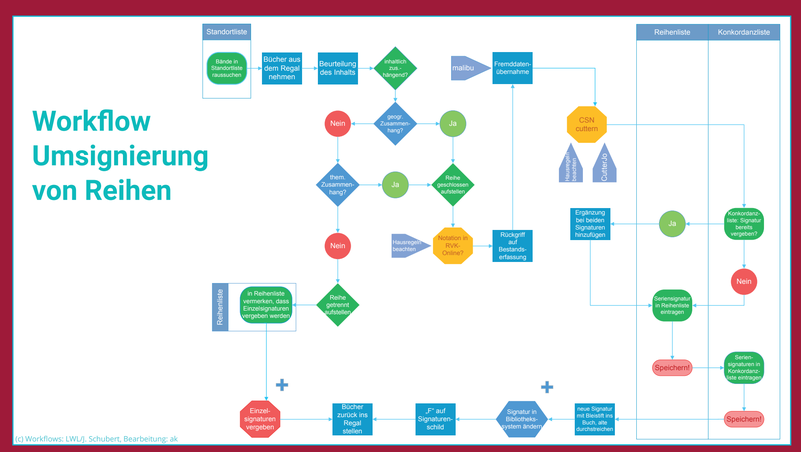


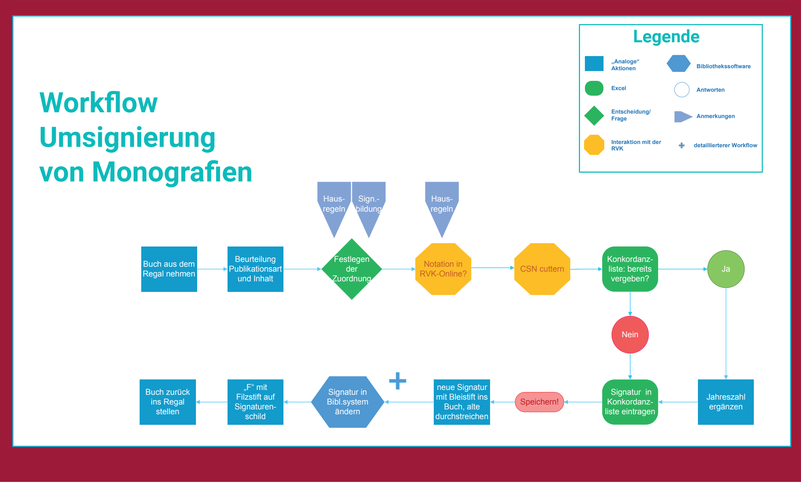


Fortschritt in Stückzahlen



Workflows





A. Karsten

CC BY

MALIS
Master in Library and Information Science

LWL
Für die Menschen.
Für Westfalen-Lippe.